

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale \_\_\_\_\_

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_ EUR

- 1. Risorse umane \_\_\_\_\_ EUR  
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.
  - 2. Costi di funzionamento \_\_\_\_\_ EUR  
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)
  - 3. Acquisto beni e servizi \_\_\_\_\_ EUR  
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)
  - 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale \_\_\_\_\_ EUR  
(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)
  - 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario \_\_\_\_\_ EUR
  - 6. Accantonamento \_\_\_\_\_ EUR  
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)
- TOTALE \_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

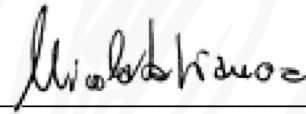
\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



**Allons Enfants!**  
Associazione di Volontariato

Piazzale Martini, 11  
20137 Milano  
c.f. 97669600153  
[www.associazioneallonsenfants.it](http://www.associazioneallonsenfants.it)

## Relazione rendiconto 5x1000 Anno finanziario 2018

I proventi del 5x1000 riferiti all'anno finanziario 2018 e accreditati il 30 luglio 2020 sono stati pari a € 4.852,16, in aumento rispetto all'anno precedente grazie al passaparola di soci e volontari e a una campagna stampa capillare, svolta anche attraverso il sito internet dell'associazione.

Con i proventi abbiamo sostenuto:

- 1) spese per il funzionamento corrente e quotidiano dell'associazione, quali: le spese di affitto dei locali in cui è svolta l'attività di doposcuola e le spese per l'utenza elettrica; i costi di ricarica del cellulare utilizzato per svolgere l'attività di coordinamento dell'Associazione e il canone per il dominio del sito internet;
- 2) spese per l'acquisto di servizi quali la copertura assicurativa RCA e il compenso di una psicologa (professionista esterna all'Associazione) che da anni segue l'Associazione e ha organizzato alcuni incontri con bambini e ragazzi per affrontare il tema delle conseguenze e dei disagi derivanti dalla pandemia.

Il Presidente

Nicola Labianca

Di seguito si riporta un dettaglio dell'utilizzo dei proventi percepiti:

<b>Importo percepito</b>	<b>4.852,16</b>
<b>Costi di funzionamento</b>	
Spese affitto sede operativa	2.363,56
Spese utenza elettricità sede operativa	623,46
Spese ricarica telefono cellulare e dominio internet	127,43
<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
Premio assicurazione RCA	737,71
Compenso prestazione professionista esterno (psicologa)	1.000,00
<b>Totale spese</b>	<b>4.852,16</b>